

# EGYSÉGES ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS ÉRINTETTI NYILATKOZAT

**az EFOP\_PLUSZ-3.3.7-25-2026-00005 azonosítószámú  
„Útitárs – Mentori és mobilitási program roma fiataloknak” című projekthez**

Szent Miklós Görögkatolikus Diákotthon  
Szervezeti egység: Szent Miklós Görögkatolikus Roma Szakkollégium  
4025 Debrecen, Petőfi tér 9.

| Dokumentum adata | Tartalom                                                                                                                                                                         |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumentum célja | A projekt keretében végzett adatkezelések egységes, érintettek számára érthető bemutatása, valamint a projektbe belépő résztvevők érintetti nyilatkozatának biztosítása.         |
| Hatály           | A projekt teljes megvalósítási időszaka alatt végzett adatkezelések, továbbá a projekt lezárását követő, jogszabályon és támogatási előírásokon alapuló megőrzés és utánkövetés. |
| Közzététel       | A tájékoztató a projekt honlapján nyilvánosan hozzáférhető, és az érintettek szerepkörüknek megfelelően megkapják / megismerhetik.                                               |

## 1. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Szent Miklós Görögkatolikus Diákotthon és Roma Szakkollégium (a továbbiakban: Diákotthon) az EFOP Plusz-3.3.7-25 „Roma Szakkollégiumok utánpótlásának biztosítása” című felhívás keretében megvalósítja az „Útitárs – Mentori és mobilitási program roma fiataloknak” című, EFOP\_PLUSZ-3.3.7-25-2026-00005 azonosítószámú projektet.

A jelen tájékoztató valamennyi, a projekt megvalósítása vagy ellenőrzése során érintett természetes személyre kiterjed. Ide tartoznak különösen a projekt célcsoportjának tagjai, mentorok, projekt munkatársak, megbízott szakértők, rendezvények résztvevői és meghívottai, szállítók és szolgáltatók természetes személy kapcsolattartói, együttműködő partnerek és egyéb érintettek.

A tájékoztató a felhasznált projekt- és ESZA+ dokumentumokban ténylegesen megjelenő adatkezeléseket foglalja egységes rendszerbe. Az egyes adatkezelések jogalapja és az adatkezelői szerep az adatkezelés céljától függően eltérhet.

## 2. AZ ADATKEZELŐI ÉS ADATFELDOLGOZÓI SZEREPEK

| Szervezet / szereplő                                                | Szerep                                    | Milyen adatkezelésben?                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szent Miklós Görögkatolikus Diákotthon                              | Adatkezelő                                | A projekt saját működésével, a résztvevőkkel kötött megállapodásokkal, mentorálással, rendezvényekkel, szerződésekkel, foglalkoztatással, projektadminisztrációval kapcsolatos saját adatkezelések. |
| Szent Miklós Görögkatolikus Diákotthon                              | Adatfeldolgozó                            | Az ESZA+ adatszolgáltatási rendszerhez kapcsolódó résztvevői személyes és különleges adatok gyűjtése, őrzése és EPTK-rendszerbe történő rögzítése.                                                  |
| Nemzeti Fejlesztési Központ (NFK) és az EFOP Plusz Irányító Hatóság | Közös adatkezelők                         | Az ESZA+ belépési és kilépési kérdőívek alapján végzett monitoring, közös indikátorok előállítása és az ehhez szükséges egyéni szintű adatkezelés.                                                  |
| Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (TEF)                       | Az adatkezelési művelettől függő szereplő | Monitoring, adatgyűjtési, kutatási és projektkövetési feladatok; a projekt EPTK-adatainak egyes hozzáférései.                                                                                       |
| Külső szolgáltatók / szakértők                                      | Adatfeldolgozó vagy önálló adatkezelő     | A szerződésük és a szolgáltatás jellege szerint. Csak a feladat ellátásához szükséges adatokhoz férhetnek hozzá; szükség szerint adatfeldolgozói szerződés kötendő.                                 |

A projekt ESZA+ adatszolgáltatása tekintetében különösen fontos, hogy a Kedvezményezett nem önálló adatkezelőként, hanem az NFK és az Irányító Hatóságok nevében eljáró adatfeldolgozóként végzi a meghatározott műveleteket. Az ESZA+ adatvédelmi ajánlása ezt kifejezetten rögzíti, és a gyakorlati útmutató szerint akkor is adatfeldolgozói minőség áll fenn, ha a kérdőívek rögzítését a Kedvezményezett munkatársa végzi.

## Kapcsolattartási adatok

| Szervezet                                    | Elérhetőség                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szent Miklós<br>Görögkatolikus<br>Diákotthon | 4025 Debrecen, Petőfi tér 9.<br>e-mail: <a href="mailto:szentmiklosromaszakkoli@gmail.com">szentmiklosromaszakkoli@gmail.com</a><br>Adatvédelmi kapcsolattartó: Szilágyi Eszter<br>web: <a href="http://szentmiklosromaszakkoli.hu">szentmiklosromaszakkoli.hu</a><br>tel.: +36 (30) 868 85 74              |
| Nemzeti Fejlesztési<br>Központ               | 1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.<br>Postai cím: 1358 Budapest, Pf. 19.<br>web: <a href="http://palyazat.gov.hu">palyazat.gov.hu</a><br>e-mail: <a href="mailto:info@nfk.gov.hu">info@nfk.gov.hu</a><br>DPO: <a href="mailto:adatvedelem@nfk.gov.hu">adatvedelem@nfk.gov.hu</a><br>tel.: +36 1 896 0000 |
| EFOP-KEHOP-IKOP<br>Irányító Hatóság          | 1134 Budapest, Váci út 45.<br>e-mail: <a href="mailto:efopugyfelszolgalat@nfk.gov.hu">efopugyfelszolgalat@nfk.gov.hu</a> , <a href="mailto:efopplusz337@nfk.gov.hu">efopplusz337@nfk.gov.hu</a><br>DPO: <a href="mailto:adatvedelem@nfk.gov.hu">adatvedelem@nfk.gov.hu</a><br>tel.: +36 1 896 0000          |
| Társadalmi Esélyteremtési<br>Főigazgatóság   | 1135 Budapest, Szegedi út 35–37.<br>e-mail: <a href="mailto:egyesellyeltobb@tef.gov.hu">egyesellyeltobb@tef.gov.hu</a><br>Megjelölt kapcsolattartó: Császár Rozália projektmenedzser                                                                                                                        |

## 3. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

A projekt minden adatkezelése során érvényesül a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, valamint az integritás és bizalmas jelleg követelménye.

A Diákotthon és a projektben közreműködő személyek az adatokat kizárólag a meghatározott célból és a cél eléréséhez szükséges mértékben használhatják fel.

## 4. AZ ADATKEZELÉS SORÁN GYŰJTÖTT ADATTÍPUSOK – TELJES ADATLELTÁR

Az alábbi felsorolás a jelenleg rendelkezésre álló jelentkezési lapok, együttműködési megállapodások, Egyéni Fejlesztési Terv, haladási napló, jelenléti ív, megbízási/munkaszerződés, ESZA+ kérdőívek, TEF-együttműködés és a felhívás adatfeldolgozási feltételei alapján készült. Nem minden adatot gyűjtünk minden érintettől; az adatkör az érintett szerepkörétől és az adatkezelés céljától függ.

| Adatcsoport                               | Adattípusok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azonosító és kapcsolattartási adatok      | név; születési név / leánykori név, ahol releváns; születési hely és idő; anyja neve / anyja születési neve; lakóhely, tartózkodási hely; település; telefonszám; e-mail cím; törvényes képviselő neve és elérhetősége; kapcsolattartó adatai; projektazonosító és résztvevői ESZA+ azonosító.                                                                                                                                                                 |
| Hatósági és intézményi azonosítók         | adóazonosító jel; TAJ-szám; oktatási azonosító szám; OM-azonosító; egyéb, jogszabály vagy projektadminisztráció által előírt azonosító.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Oktatási és képzési adatok                | középiskola / felsőoktatási intézmény neve és címe; kar; szak; tagozat vagy specializáció; évfolyam; képzés kezdete és várható vége; szakkollégiumi tagság kezdete; kollégium neve és települése; tanulói/hallgatói jogviszony fennállása; képzések; legmagasabb iskolai végzettség.                                                                                                                                                                           |
| Tanulmányi és teljesítményadatok          | tanulmányi átlag; sikeres vagy nehéz tantárgyak; előrehozott érettségi és tárgy, szint, eredmény; nyelvvizsga nyelve és szintje; tanulmányi versenyek és eredmények; tanulmányi előrehaladás; hiányzás; érettségi teljesítése; érettségi bizonyítvány és szükség esetén törzslap releváns adatai; végzettség- és jogviszony-igazolások.                                                                                                                        |
| Mentorálási és fejlesztési adatok         | kiinduló tanulmányi helyzet; erősségek; hiányzás és lemorzsolódási kockázat; tanulási nehézségek és szokások; továbbtanulási és pályaorientációs elképzelések; motiváció; önismeret; önbizalom; személyes erőforrások; családi/támogató háttér; iskolai és kortárs kapcsolatok; azonosított fejlesztési szükségletek; SMART célok; tervezett eredmények; mentori tevékenységek; haladás; visszajelzések; értékelések; kockázatok és beavatkozási intézkedések. |
| Tehetségmérési és pályaorientációs adatok | standardizált tesztek eredményei és értékelése; szükség szerinti egyéni elbeszélgetés és szakértői megfigyelés megállapításai; tehetségmérési egyéni írásbeli értékelés; pályaorientációs tesztek eredményei; egyéni                                                                                                                                                                                                                                           |

| Adatcsoport                                                                                | Adattípusok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | pályaorientációs tanácsadás eredményei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Részvételi, jelenléti és teljesítési adatok                                                | rendezvény / programelem neve; időpont; időtartam; helyszín; résztvevő neve; születési dátuma; aláírása; igazoló személy neve és aláírása; mentorálási alkalmak dátuma, időtartama, helyszíne/online formája, témája és fő tevékenységei; előkészítő és utómunka adatai; teljesítésigazolás adatai.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Munkaviszonyhoz és természetes személlyel kötött megbízási jogviszonyhoz kapcsolódó adatok | a munkaszerződésben, megbízási szerződésben és bérszámfejtéshez szükséges szokásos természetes személyazonosító adatok; név, születési adatok, anyja neve; lakcím; adóazonosító jel; TAJ-szám; bankszámlaszám; munkakör; jogviszony; munkaviszony kezdete és megszűnése; munkaidő; díjazás; jelenléti és szabadságadatok; projektfeladatok teljesítése és az elszámoláshoz szükséges adatok; végzettséget igazoló dokumentumok.                                                                                                                          |
| Megbízási és szállítói adatok                                                              | egyéni vállalkozó / szakértő neve; székhely vagy lakcím; adószám; nyilvántartási szám; bankszámlaszám; e-mail, telefonszám; szerződés és teljesítés adatai; teljesítésigazolás; számlázási adatok; szakmai dokumentáció és értékelés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TEF monitoring és kutatás adatai                                                           | a TEF monitoring, adatgyűjtési és kutatási feladataihoz szolgáltatott, illetve a projekt előrehaladásának nyomon követéséhez szükséges adatok; a TEF-megállapodás kifejezetten említi az oktatási azonosító szám és az adóazonosító jel gyűjtését.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ESZA+ monitoring adatai                                                                    | név; születési dátum; születési hely; anyja születési neve; telefonszám; nem; lakóhely / tartózkodási hely települése; állampolgárság; külföldi háttérre vonatkozó státusz; legmagasabb iskolai végzettség; munkaerőpiaci helyzet; munkanélküliség időtartama, ahol releváns; projekt melletti oktatás/képzés; képesítés vagy tanúsítvány megszerzése; nemzetiségi/etnikai hovatartozás; fogyatékoság; megváltozott munkaképesség; hajléktalanság / lakhatási probléma; belépési és kilépési dátum; résztvevő ESZA+ azonosító; idő előtti kilépés ténye. |
| Nyilvánossághoz és rendezvényekhez kapcsolódó adatok                                       | részvétel ténye; meghívotti / partneri szerep; kapcsolattartási adatok. Amennyiben a projekt nyilvánosság keretében fotó-, videó- vagy hangfelvétel készül, annak kezelése külön, az adott felvételhez kapcsolódó tájékoztatás és – ahol szükséges – kifejezett hozzájárulás alapján történhet.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Kiskorúak törvényes                                                                        | név; elérhetőség; a képviseleti minőség; szükség esetén a nyilatkozat vagy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Adatcsoport          | Adattípusok                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| képviselőinek adatai | hozzájárulás aláírása; kizárólag az adott ügy intézéséhez szükséges mértékben. |

## 5. ADATKEZELÉSI MŰVELETEK ÉS CÉLOK

### 5.1. KÖME Középiskolai Mentorprogram – jelentkezés és kiválasztás

Cél: a program célcsoportjának bevonása, a mentor-mentorált kapcsolat kialakítása, a programban való részvétel szakmai előkészítése.

Adatok: személyazonosító és kapcsolattartási adatok; iskolai és tanulmányi adatok; tanulmányi eredmények; nyelvvizsga és versenyeredmények; saját bemutatkozás, jövőbeli tervek, továbbtanulási irányok; motiváció; a programtól várt eredmények.

Különleges adatok: a roma identitásra/nemzetiségre vonatkozó adat a jelentkezési lapon önkéntes.

A mentor-jelentkezési lap más, még nem bevont tanulóakra vonatkozóan is kér adatokat (pl. keresztnév, iskola, évfolyam, érettségi éve, település, kollégium, a mentorral való kapcsolat). Ezeket különösen szűken, a szükséges mértékre korlátozva kell gyűjteni, és a bevonni kívánt tanuló tényleges részvétele előtt nem célszerű a szükségesnél részletesebb adatot rögzíteni.

### 5.2. Együttműködési megállapodás és Egyéni Fejlesztési Terv

Cél: a mentorálás kereteinek rögzítése, az egyéni fejlesztési szükségletek és célok meghatározása, a mentorálási folyamat nyomon követése.

Adatok: a mentorált és a mentor azonosító, elérhetőségi, oktatási és adóazonosító adatai; a kiskorú törvényes képviselő adatai; az EFT-ben rögzített tanulmányi, pályaaorientációs, motivációs, családi/támogató, kapcsolati és fejlesztési információk.

Az EFT szabad szöveges részeibe csak a mentorálás céljához szükséges információ kerülhet. Harmadik személyek (pl. családtagok, pedagógusok, kortársak) beazonosítható adatait nem szabad rögzíteni.

### 5.3. Mentori haladási napló és teljesítésigazolás

Cél: a mentori tevékenység szakmai és pénzügyi elszámolása, a kontakt- és nem kontaktórák nyomon követése.

Adatok: mentor és mentorált neve; alkalmak dátuma, időtartama, helyszíne/online formája; témák és fő tevékenységek; mentor és mentorált aláírása; előkészítő és utómunka adatai; havi összesítés és teljesítésigazolás.

## 5.4. KÖME-tábor, pályaorientációs nap és egyéb projekt-események

Cél: a részvétel igazolása, szakmai és pénzügyi elszámolás, programkövetés.

Adatok: név, születési dátum, aláírás; a rendezvény adatai; lebonyolító személyek neve és munkaköre/feladata.

A jelenléti ív jelenlegi mintája a résztvevő nevét, születési dátumát és aláírását tartalmazza. A jelenléti ív tartalmazza továbbá az aláíró hozzájárulását képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. törvény 2:48. § (1) bekezdése szerint.

A jelenléti ív ugyancsak tartalmazza, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (2) bekezdése szerint nincs szükség az érintett hozzájárulására a (fénykép, video) felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. Amennyiben tehát az elkészült fotón az ábrázolás nem egyéniesítő, nem emel ki egy adott érintettet, vagy azok kisebb csoportját, úgy nem szükséges hozzájárulás beszerzése.

## 5.5. Tehetségmérés és pályaorientációs tanácsadás

Cél: a résztvevők képességeinek, tehetségének és továbbtanulási motivációjának feltárása, valamint a képességekhez és érdeklődéshez illeszkedő pálya- és felsőoktatási döntések támogatása külső szakértő bevonásával.

Adatok: standardizált tesztek eredményei és értékelése, egyéni írásbeli értékelés, pályaorientációs tanácsadás csoportszintű eredményét tartalmazó szakmai beszámoló.

Ezekhez az adatokhoz hozzáférés csak a feladat ellátásához szükséges szakmai és projektmenedzseri kör számára biztosítható.

## 5.6. Projektmenedzserek, munkavállalók és megbízottak adatkezelése

Cél: a munkaviszony vagy megbízási jogviszony létesítése és teljesítése, díjazás, bérszámfejtés, adó- és társadalombiztosítási kötelezettségek, projektelszámolás és ellenőrzés.

Adatok: a jogviszonyhoz szükséges azonosító adatok, adóazonosító, TAJ, bankszámla, végzettség, munkakör, teljesítés, jelenlét, díjazás és kapcsolattartási adatok; a szakmai feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok.

## 5.7. TEF monitoring, kutatás és projektkövetés

A TEF-fel kötött együttműködési megállapodás szerint a Kedvezményezett adatot szolgáltat a TEF monitoring, adatgyűjtési és kutatási rendszeréhez; a TEF feladatai közé tartozik többek között az oktatási azonosító és adóazonosító jel gyűjtése, az indikátorok követése, a projekt-előrehaladás adatgyűjtése és nyomonkövetési jelentések készítése.

A TEF-együttműködési megállapodás ugyanakkor kimondja, hogy az egyes adatkezelési műveletekre külön adatkezelési tájékoztatók, adatfeldolgozói szerződések, illetve közös adatkezelői megállapodások

szükség szerint elkészítendő. Ezért a TEF minden konkrét adatkezelésre vonatkozó jogi szerepét az adott művelethez kapcsolódó megállapodás szerint kell megjelölni.

## 6. ESZA+ ADATSZOLGÁLTATÁS – KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

Az ESZA+ adatszolgáltatási rendszerhez kapcsolódó adatkezelés elkülönül a Diákotthon saját célú projektadminisztrációjától. A felhívás 13.4. pontja szerint az ESZA+ adatszolgáltatás során az Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ közös adatkezelők, a Kedvezményezett pedig adatfeldolgozóként jár el.

Az ESZA+ adatszolgáltatáshoz kezelt adatokat a Diákotthon nem használhatja fel saját vagy harmadik személy céljára.

A papíralapú ESZA+ kérdőíveket zártan és csak az arra jogosultak számára hozzáférhető módon kell őrizni; az elektronikus rögzítéshez használt rendszerhez csak a feladat ellátására jogosult személyek férhetnek hozzá.

A projekt tényleges célcsoportjának számító résztvevőkkel a projektbe belépéskor, majd a projektből kilépéskor kell kérdőívet kitölteni. A felhívás szerint az adatokat az elektronikus EPTK felületen legkésőbb a keletkezést követő 6 héten belül kell rögzíteni.

A belépési kérdőív szürkével jelölt kérdései kötelezőek, a többi kérdés önkéntes. A 4–5. kérdéscsoport különleges adatokat érint; a kérdőív aláírásával és ezen adatok megadásával az érintett kifejezett hozzájárulást ad ezen különleges adatok kezeléséhez. A kilépési kérdőív kitöltése a források szerint kötelező.

Az ESZA+ rendszerben az adatok a NFK arra jogosult munkatársai számára elérhetők; az Irányító Hatóság a projektek szabályszerűségi és adatminőségi ellenőrzése során hozzáférhet a kérdőívek személyes adataihoz. A rendszeres uniós adatszolgáltatásban az Európai Bizottság összesített, személyhez nem köthető adatokat kap. A NFK által megbízott partner cég a hosszabb távú hatások vizsgálata céljából kiválasztott résztvevőket telefonon megkeresheti; az értékeléshez külső partnerek összesített vagy álnevesített adatokat kaphatnak.

Az ESZA+ adatok megőrzési ideje a rendelkezésre bocsátott adatfeldolgozási feltételek A.2. pontja szerint 2035. december 31. Az ezen időpontot követő megőrzéshez külön jogalap és megőrzési kötelezettség szükséges.

## 7. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA – FOLYAMATONKÉNT

A jelen dokumentum különbséget tesz a kötelező adatkezelések, a szerződéses/adminisztratív adatkezelések és az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések között. A projekt ESZA+ adatkezelésére vonatkozó forrásdokumentumok a NFK és az Irányító Hatóság adatkezelésének jogalapjaként a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontját jelölik meg, vagyis a közérdekű / közhatalmi feladat ellátásához szükséges adatkezelést. A különleges adatok esetén a GDPR 9. cikke szerinti külön feltétel alkalmazandó.

| Adatkezelés                                           | Forrás alapján azonosítható jogalap / státusz                                                           | Megjegyzés                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESZA+ monitoring – személyes adatok                   | GDPR 6. cikk (1) e) – közérdekű/közhatalmi feladat                                                      | NFK és IH közös adatkezelők; Diákotthon adatfeldolgozó.                                                           |
| ESZA+ monitoring – különleges adatok                  | GDPR 9. cikk szerinti feltétel; az ESZA+ kérdőív a megadás aláírásához kifejezett hozzájárulást kapcsol | Az önkéntes különleges adatoknál a hozzájárulás nem keverhető össze a teljes projektadatkezelés hozzájárulásával. |
| KÖME jelentkezés és mentorálás saját adminisztrációja | Mentort, mentoráltat és Diákotthont érintő szerződéses kötelezettségek                                  | A cél, jogalap és tárolási idő az adott adatkezelési művelethez igazítandó.                                       |
| Munkaviszony / megbízás / számlázás                   | Szerződéses és jogszabályi kötelezettségek                                                              | A munkajogi, adó- és számviteli előírásokból eredő adatkezeléseket külön is nyilván kell tartani.                 |
| Fotó/video/hangfelvétel, ha készül                    | Külön dokumentált, megfelelő jogalap; ahol hozzájárulás szükséges, az kifejezett és elkülönített        | Nem része a kötelező projektadminisztráció automatikus hozzájárulásának.                                          |

## 8. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE, ÁTVÉTELÉRE VAGY HOZZÁFÉRÉSÉRE JOGOSULTAK

- A Diákotthon kijelölt projektmunkatársai és a feladat ellátásához szükséges szakmai munkatársak.
- A projektben közreműködő, szerződéssel bevont szakértők és szolgáltatók kizárólag a feladatukhoz szükséges körben.
- A TEF a vele kötött együttműködési megállapodás alapján végzett monitoring, adatgyűjtési és kutatási feladataihoz szükséges körben, az adott adatkezelésre irányadó megállapodás szerint.
- Az NFK és az illetékes Irányító Hatóság az ESZA+ adatkezelés keretében, a vonatkozó adatfeldolgozási feltételek szerint.
- Az ellenőrzésre jogosult szervek és személyek a projekt szabályszerűségének ellenőrzéséhez szükséges mértékben.
- A számviteli, adózási, banki és egyéb hatósági partnerek kizárólag az adott jogi kötelezettség vagy szerződés teljesítéséhez szükséges adatkörben.

Az adatok nyilvánosságra hozatala nem tekinthető általánosan megengedettnek. Különösen a személyes és különleges adatok nem tehetők közzé a projekt honlapján, közösségi felületein vagy sajtóanyagokban. Nyilvánosságra csak az adott célhoz szükséges, jogszerűen kezelhető tartalom kerülhet.

## 9. MEGŐRZÉS, TÁROLÁS ÉS ADATBIZTONSÁG

A projekt iratai és elektronikus adatai olyan módon kezelendők, hogy azokat csak a jogosult személyek érhessek el. Az ESZA+ papíralapú kérdőíveket, a személyes és különleges adatokat tartalmazó jelentkezési lapokat, együttműködési megállapodásokat, Egyéni fejlesztési Terveket és más releváns dokumentumokat zártan, az elektronikusan rögzített adatokat jogosultságkezeléssel és megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel kell védeni. A hozzáférést a feladatellátás szükségességéhez kell igazítani.

| Adatkör                                                                    | Megőrzési idő                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESZA+ belépési/kilépési kérdőívek és az azokhoz kapcsolódó adatfeldolgozás | Az EFOP Plusz-3.3.7-25 felhívás 13.4. „Adatfeldolgozási feltételek” mellékletében, az A.2. „Az adatkezelés időtartama” pont szerint: 2035. december 31.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Projekt- és támogatási dokumentáció                                        | A projekt megvalósításával és támogatási elszámolásával kapcsolatos dokumentumokat a Kedvezményezett a támogatási jogviszonyra vonatkozó uniós és hazai jogszabályokban, a Támogatói Okiratban, valamint az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott iratmegőrzési kötelezettség időtartamáig őrzi meg. Az általános iratmegőrzési idő az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete 82. cikke alapján annak az évnek a december 31. napjától számított öt év, amelyben az Irányító Hatóság a Kedvezményezett részére az utolsó kifizetést teljesítette. |
| Munkaviszonyhoz kapcsolódó iratok                                          | A munkajogi, adó- és társadalombiztosítási jogszabályok szerinti megőrzési időig.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Számviteli / számlázási iratok                                             | A mindenkor hatályos adó- és számviteli megőrzési szabályok szerinti időig.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés                                | A hozzájárulás visszavonásáig, illetve a célhoz szükséges idő végéig, ha nincs más jogalap a további megőrzésre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 10. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintettet az adott adatkezelés jogalapjától és jellegétől függően megilleti különösen a megfelelő tájékoztatáshoz és hozzáféréshez, a helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához, az adatok törléséhez, az adatátvitelhez és az adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog. Egyes jogok – különösen a törléshez és tiltakozáshoz való jog – korlátozhatók, ha az adatkezelőnek jogszabályon vagy közérdekű feladaton alapuló kötelezettsége van az adatok megőrzésére vagy kezelésére.

A hozzájáruláson alapuló adatkezeléshez adott hozzájárulás bármikor visszavonható. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtt végzett adatkezelés jogszerűségét. A visszavonás nem alkalmazható arra az adatkezelésre, amely nem hozzájáruláson, hanem például jogszabályi kötelezettségen alapul.

Az ESZA+ adatkezeléssel kapcsolatos kérelmeket a forrásdokumentumok alapján az NFK / illetékes Irányító Hatóság felé lehet benyújtani; a Kedvezményezett az ilyen megkereséseket a meghatározott eljárásrend szerint továbbítja és együttműködik. Az ESZA+ ajánlás szerint az adatfeldolgozóhoz érkező közvetlen érintetti megkeresésről az Irányító Hatóságot vagy az NFK-t kell értesíteni.

## 11. JOGORVOSLAT

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése jogsértő, panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), illetve a vonatkozó jogszabályok szerint bírósági jogorvoslattal élhet.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz a fenti ügyben postai úton fordulhat az alábbi címen: 1363 Budapest, Pf. 9. Továbbá e-Papíron keresztül nyújthat be kérelmet a NAIH Adatvédelmi hatósági eljárás, érintetti beadvány (GDPR) online ügyindítási oldalán, mely az alábbi linken keresztül érhető el: <https://www.naih.hu/online-ugyinditas/380-adatvedelmi-hatosagi-eljaras-erintetti-beadvany-gdpr>.

Az ESZA+ adatkezelés kapcsán az NFK adatvédelmi elérhetősége: [adatvedelem@nfk.gov.hu](mailto:adatvedelem@nfk.gov.hu).

## 12. FELHASZNÁLT FORRÁSDOKUMENTUMOK

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendelete (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete

A 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet

A 2024. évi LXIX. törvény Magyarország kiberbiztonságáról

EFOP Plusz-3.3.7-25 Felhívás és Általános Útmutató a 2021–2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

Adatkezelési Tájékoztató az Európai Szociális Alap Plusz által finanszírozott programok résztvevői számára az ESZA Plusz adatszolgáltatási rendszer kérdőíveihez, 2025. július 8.

Adatvédelmi ajánlás Kedvezményezettek részére az ESZA+ adatszolgáltatási rendszerhez, 2025. július 8.

ESZA+ által finanszírozott programba belépő résztvevők számára készült kérdőív, 2025.07.08-i változat.

ESZA+ által finanszírozott programot befejező résztvevő számára készült kilépési kérdőív.

KÖME Középiskolai Mentorprogram jelentkezési lap – mentoráltak részére.

KÖME Középiskolai Mentorprogram jelentkezési lap – mentorok részére.

KÖME Középiskolai Mentorprogram Egyéni Fejlesztési Terv.

KÖME Középiskolai Mentorprogram Együttműködési Megállapodás.

KÖME Kortárs Mentor Haladási Napló, Munkaidő-nyilvántartás és Teljesítésigazolás.

EFOP Plusz jelenléti ív sablon.

Projekt munkaszerződés / megbízási szerződés mintája.

TEF és a Kedvezményezett közötti Együttműködési Megállapodás.

## 13. SZEREPKÖRÖNKÉNTI GYORS ÖSSZEFOGLALÓ

| Érintett                                   | Jellemzően milyen adatokat kérünk?                                                                                                                                                                                | Fő dokumentumok / adatkezelés                                                                                                                |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KÖME mentorált                             | azonosító és kapcsolattartási adatok; iskola, évfolyam, tagozat; tanulmányi adatok; pályaaorientációs és motivációs adatok; EFT-adatok; jelenléti és haladási adatok; ESZA+ monitoring adatok; érettségi igazolás | jelentkezési lap; együttműködési megállapodás; EFT; haladási napló; jelenléti ív; ESZA+ belépési és kilépési kérdőív; érettségi bizonyítvány |
| KÖME mentor                                | személyazonosító és kapcsolattartási adatok; felsőoktatási intézmény, kar, szak, képzés; tagsági adatok; mentorálási teljesítés                                                                                   | mentor jelentkezési lap; együttműködési megállapodás; haladási napló; megbízási / munkaszerződés                                             |
| Projekt munkatárs / szakmai vezető         | munkaviszonyhoz szükséges adatok; végzettség; munkakör; teljesítés; kapcsolattartás                                                                                                                               | munkaszerződés; végzettséget igazoló dokumentumok; jelenléti / projektadminisztráció                                                         |
| Szakértő / megbízott                       | szerződéshez szükséges azonosító és pénzügyi adatok; szakmai dokumentáció; teljesítés                                                                                                                             | megbízási szerződés; teljesítésigazolás; szakmai értékelés; számla                                                                           |
| Rendezvény résztvevő / meghívott           | név; szükség szerint születési dátum, elérhetőség, szerep; jelenlét és aláírás; külön hozzájárulás esetén kép- és hangfelvétel                                                                                    | jelenléti ív; rendezvényadminisztráció                                                                                                       |
| TEF / projektmonitoring érintett           | a monitoringhoz és kutatáshoz szükséges projektadatok; a TEF-megállapodás szerint oktatási azonosító és adóazonosító                                                                                              | TEF együttműködés; monitoring / kutatási adatgyűjtés                                                                                         |
| ESZA+ résztvevő                            | a hivatalos belépési/kilépési kérdőívben szereplő személyes és különleges adatok                                                                                                                                  | ESZA+ belépési és kilépési kérdőív; EPTK                                                                                                     |
| Szállító / szolgáltató természetes személy | szerződéses, számlázási, kapcsolattartási és teljesítési adatok                                                                                                                                                   | megbízás / szolgáltatási szerződés; teljesítésigazolás; számla                                                                               |

## 14. ÉRINTETTI MEGISMERÉSI ÉS HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT

Ezt a nyilatkozatot a projektbe belépő célcsoporttagok részére kell átadni. A nyilatkozat célja annak igazolása, hogy az érintett a jelen adatkezelési tájékoztatót megkapta és megismerte. A nyilatkozat önmagában nem minősíti a projekt valamennyi adatkezelését hozzájáruláson alapulónak.

Alulírott kijelentem, hogy az EFOP\_PLUSZ-3.3.7-25-2026-00005 azonosítószámú „Útitárs – Mentori és mobilitási program roma fiataloknak” projekt adatkezelési tájékoztatóját a projektbe belépésem / a programhoz való csatlakozásom előtt megkaptam, megismertem és annak tartalmáról megfelelő tájékoztatást kaptam.

| Érintett adatai       |                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Név:                  |                                                                                                                                                             |
| Születési hely, idő:  |                                                                                                                                                             |
| Lakóhely:             |                                                                                                                                                             |
| Telefonszám / e-mail: |                                                                                                                                                             |
| Érintetti szerep:     | <input type="checkbox"/> KÖME mentorált <input type="checkbox"/> mentor <input type="checkbox"/> projekt munkatárs<br><input type="checkbox"/> egyéb: _____ |

### 14.1. A tájékoztató megismerésének igazolása

- ☐ Megismertem és megértettem a projekt keretében végzett adatkezelésekről szóló tájékoztatót.
- ☐ Tudomásul veszem, hogy egyes adatkezelések jogszabályon, támogatási előíráson vagy szerződés teljesítésén alapulnak, ezért azokhoz nem szükséges és nem adok általános hozzájárulást.
- ☐ Tudomásul veszem, hogy a kötelező ESZA+ belépési és kilépési kérdőív adatkezelése a jelen nyilatkozattól elkülönülő, az ESZA+ adatszolgáltatási rendszer hivatalos kérdőívéhez kapcsolódó szabályok szerint történik; a hivatalos kérdőív saját nyilatkozatát, amennyiben azt a kérdőív előírja, külön is aláírom.

### 14.2. Önkéntes, elkülönített hozzájárulások

Az alábbi hozzájárulások kizárólag akkor kerüljenek aláírásra, ha az adott adatkezelés ténylegesen történik, és annak jogalapja a hozzájárulás. A megtagadás nem érintheti a projektben való részvételt, kivéve, ha valamely szolgáltatás természetéből fakadóan jogszerűen szükséges.

- ☐ Kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a KÖME program jelentkezése során önkéntesen megadott, különleges adatnak minősülő adataimat a jelen tájékoztatóban megjelölt célból kezeljék.
- ☐ Hozzájárulok ahhoz, hogy rólam a projekt rendezvényein fotó-, videó- vagy hangfelvétel készüljön, és az ilyen felvétel a projekt honlapján, közösségi felületein vagy projektkommunikációs anyagaiban a tájékoztatóban meghatározott célból megjelenjen.
- ☐ Nem járulok hozzá a fenti önkéntes adatkezeléshez.

A hozzájárulás visszavonását a Diákotthon adatvédelmi kapcsolattartójánál lehet kezdeményezni. A különleges adatok ESZA+ kérdőívben történő kezelésénél a hivatalos ESZA+ kérdőív saját hozzájáruló nyilatkozata az irányadó; a jelen projekt-szintű nyilatkozat azt nem helyettesíti.

## Kiskorú érintett esetén

A kiskorú érintett részvételéhez, illetve az egyes hozzájáruláson alapuló adatkezelésekhez a vonatkozó jogszabályok szerint szükséges törvényes képviselői nyilatkozatot is meg kell tenni.

| Aláírás                                 |  |
|-----------------------------------------|--|
| Érintett aláírása                       |  |
| Kiskorú esetén törvényes képviselő neve |  |
| Törvényes képviselő aláírása            |  |
| Kelt                                    |  |